

## ADMINISTRAÇÃO INTERNA

### Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária

#### Aviso (extrato) n.º 7679/2024/2

**Sumário:** Procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico para o desempenho de funções no Núcleo de Orçamento e Gestão Financeira da Divisão de Apoio e Desenvolvimento Organizacional.

**Procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico, do mapa de pessoal da Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o desempenho de funções no Núcleo de Orçamento e Gestão Financeira da Divisão de Apoio e Desenvolvimento Organizacional.**

1 – Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por meu despacho, de 5 de março de 2024, no uso da competência subdelegada pela Vice-Presidente da ANSR, através do Despacho n.º 9117/2022, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 143, de 26 de julho, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar do dia seguinte à publicação do presente aviso, procedimento concursal comum para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico do mapa de pessoal da Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 – Âmbito do recrutamento: Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 30.º da LTFP, o recrutamento é restrito a trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído.

3 – Número de postos de trabalho: O procedimento concursal visa o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico.

4 – Caracterização do posto de trabalho: Execução de atividades inerentes à carreira e categoria de assistente técnico, designadamente:

- a) Receção, análise, organização e liquidação de todas as faturas e notas de crédito;
- b) Registo das faturas, notas de crédito e gestão do fundo de maneiio no sistema GERFIP;
- c) Monitorização e controlo de todo o fluxo da despesa;
- d) Arquivo físico e digital de toda a documentação relacionada com despesa e receita;
- e) Elaboração de informações e ofícios decorrentes da normal atividade administrativa;
- f) Reconciliações bancárias.

5 – Nível habilitacional: Os candidatos devem estar habilitados com o 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, não sendo possível substituir o nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

6 – Local de Trabalho: Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária, Av. Casal de Cabanas, n.º 1, 2734-507 Barcarena.

7 – Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, o presente procedimento concursal é publicitado integralmente na Bolsa de Emprego Público (BEP), em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), e por extrato na página eletrónica da Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária, em [www.ansr.pt](http://www.ansr.pt), disponível para consulta a partir da data da publicitação na BEP.

15 de março de 2024. – O Chefe da Divisão de Apoio e Desenvolvimento Organizacional, Nuno Miguel Cunha dos Santos.

317516845